

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР №

про надання послуг з централізованого постачання холодної води та водовідведення
у багатоквартирному секторі

м. Мелітополь

«__» _____ 20__ року

Комунальне підприємство "Водоканал" Мелітопольської міської ради Запорізької області в особі директора Немченка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони і громадянин(ка) _____, як _____ є власником (наймачем, орендарем) квартири за адресою _____ (далі - Споживач), з другої сторони, як _____ діє на підставі _____, (далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачу відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води та водовідведення (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених Договором.

1.2 Суб'єкти користування послугами: власник (наймач, орендар) квартири та члени його сім'ї у кількості _____ осіб, з них пільговиків _____ (кількість осіб).

1.3 Визначення обсягів водопостачання та водовідведення здійснюється приладами обліку або за нормативним розрахунком:

Обрати позначкою «V»	Характеристика надання послуг	Норма споживання на 1 людину в місяць
		м ³
	Водопровід та каналізація з ваннами, душами і автономними водонагрівачами	8,2125
	Водопровід з загальними кухнями та блоками душових при житлових кімнатах в кожній секції будинку	3,04167

У разі зміни в установленому порядку норм споживання, що діють на момент укладання Договору, визначення обсягів наданих Споживачу Послуг здійснюється за новими нормами без зміни умов Договору.

1.4 Характеристика засобів обліку:

№	Вид засобів обліку	Тип засобів обліку	Заводський №	Діаметр, мм	Поточні показники	Дата останньої перевірки
1	Лічильник води					
2	Лічильник води					
3	Лічильник води					

У разі заміни та опломбування приладів обліку в установленому порядку, вимірювання обсягів наданих Споживачу Послуг здійснюється за допомогою нових приладів обліку без зміни умов Договору.

1.5 Показання засобів обліку щомісяця знімаються Споживачем та надаються Виконавцю з 25 до 30 числа будь – яким способом (засобами телефонного зв'язку, за допомогою електронних сервісів, запроваджених Виконавцем, тощо).

1.6 У разі встановлення будинкових (комерційних) засобів обліку води у багатоквартирному будинку, де окремі квартири обладнані квартирними (розподільними) засобами обліку, Споживач, який не має квартирних (розподільних) засобів обліку, оплачує послуги згідно з показаннями будинкових (комерційних) засобів обліку, не враховуючи витрати води Виконавця, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які є власниками або орендарями приміщень у цьому будинку, та сумарних витрат води за показаннями усіх квартирних (розподільних) засобів обліку. Різниця розподіляється між споживачами, які не мають квартирних (розподільних) засобів обліку, та споживачами, які не зняли та не передали показання квартирних (розподільних) засобів обліку води Виконавцю, пропорційно кількості мешканців квартири.

1.7 Визначення обсягів водовідведення проводиться з розрахунку обсягів витрат води або за нормативним розрахунком, наведеним в п. 1.3 Договору.

1.8 Засоби розподільного обліку повинні бути встановлені Споживачем за власний рахунок на водопровідних вводах (у кожному місці відгалуження системи водопостачання від стояка у квартирі).

1.9 Засоби обліку води підлягають періодичній повірці. Періодична повірка проводиться у строк, що не перевищує один місяць. За цей час Споживач оплачує послуги згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні три місяці.

1.10 У разі несправності засобів обліку води, що не підлягає усуненню, плата за послуги з моменту виявлення несправності вноситься згідно з нормативами (нормами) споживання.

1.11 У разі відсутності у Виконавця (не передано Споживачем в установлений термін) показань квартирних (розподільних) засобів обліку за розрахунковий період, плата за послуги нараховується згідно з показаннями будинкового (комерційного) засобу обліку, а у разі його відсутності (несправності) – за нормативами (нормами) споживання, з подальшим перерахунком.

Після отримання показань квартирних (розподільних) засобів обліку, якщо вони відрізняються від розрахованих за показаннями будинкових (комерційних) засобів обліку, Виконавець здійснює коригування плати в наступному розрахунковому періоді.

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ

2.1 Виконавець надає Послуги згідно діючих тарифів:

згідно з постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 28.05.2019 №804 «Про внесення змін до постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 16.06.2016 № 1141»:

Тариф	Тариф, грн. за 1 м ³ (без ПДВ)
на централізоване водопостачання	11,03
на централізоване водовідведення	11,81

2.2 У разі зміни тарифів, що діють на момент укладання Договору, оплата Споживачем наданих йому Послуг здійснюється за новими тарифами без зміни умов Договору.

3. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

3.1 Плата за послуги складається з:

3.1.1 плати за послуги, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів та обсягу спожитих комунальних послуг, визначеного відповідно до законодавства;

3.1.2 плати за абонентське обслуговування – платежу, визначеного відповідно до законодавства;

3.1.3 плати за обслуговування, поточний ремонт внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку, визначеної договором між Виконавцем та співвласниками в установленому порядку.

3.2 Розрахунковим (звітним) періодом є календарний місяць.

3.3 Квитанцію про оплату послуг Виконавець виставляє Споживачу для оплати один раз на місяць.

3.4 Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України «Про інформацію» від 02.10.1992 №2657-ХІІ, Законом України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 05.07.1994 №80/94-ВР, Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-ІV Сторони домовились, що квитанції на оплату послуг з централізованого постачання холодної води та водовідведення можуть надаватись Виконавцем на електронну адресу Споживача, вказану в розділі 11 даного Договору.

3.5 Споживач зобов'язаний сплатити за надані Послуги до **20 числа місяця**, що настає за розрахунковим. У разі несвоєчасного здійснення платежів за житлово – комунальні послуги Споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати да послуги.

3.6 У разі надання Послуг не в повному обсязі Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Споживач та Виконавець зобов'язані виконувати умови цього Договору, вимоги Закону України «Про питну воду та питне водопостачання» від 10.01.2002 №2918-ІІІ (зі змінами); Закону України «Про житлово – комунальні послуги» від 09.11.2017 №2189-VIII (зі змінами), Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» від 22.06.2017 №2119-VIII, Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 №630 (зі змінами) та інших нормативно – правових актів, що регулюють відносини у сфері житлово – комунальних послуг.

4.2 Споживач має право на:

4.2.1 отримання вчасно та відповідної якості Послуг згідно із законодавством та умовами Договору;

4.2.2 отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, структуру тарифів, нормативи споживання, режим надання Послуг, їх споживчі властивості;

4.2.3 відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання Послуг або їх ненадання;

4.2.4 зменшення розміру плати в разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних або якісних показників від затверджених норм споживання у разі здійснення розрахунків за нормами (п 1.3 Договору);

4.2.5 несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності Споживача та членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його/їх відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання).

У таких випадках Виконавець проводить відключення холодної води і опломбування запірних вентилів та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб за рахунок Споживача протягом доби згідно з письмовою заявою;

4.2.6 усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг протягом строку, встановленого законодавством;

4.2.7 перевірку кількісних і якісних показників надання Послуг у порядку, встановленому законодавством;

4.2.8 встановлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

4.2.9 періодичну перевірку засобів обліку;

4.2.10 ознайомлення з нормативно – правовими актами у сфері житлово – комунальних послуг;

4.2.11 внесення за погодженням з Виконавцем змін у Договір;

4.2.12 укладення з Виконавцем договорів про заміну або ремонт технічно несправних санітарно – технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку;

4.2.13 отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно – відбудовних робіт.

4.3 Споживач зобов'язаний:

4.3.1 укласти договір про надання послуг водопостачання та водовідведення;

4.3.2 оплачувати Послуги в установленні Договором строки;

4.3.3 повідомляти протягом місяця Виконавця про осіб, строк тимчасового проживання яких у квартирі перевищив місяць, а також про зміни у стані санітарно – технічного та інженерного обладнання (за умови проведення розрахунків за надані послуги згідно з нормами споживання);

4.3.4 забезпечити доступ представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення:

- для ліквідації аварій – цілодобово;

- для проведення технічного огляду, зняття контрольних показів засобів обліку – на вимогу Виконавця;

4.3.5 дотримуватись вимог нормативно – правових актів у сфері житлово – комунальних послуг;

4.3.6 забезпечити цілісність засобів обліку та пломбувальних з'єднань, не втручатись в їх роботу. Тримати в робочому і належному санітарно - технічному стані засоби обліку води, запірну арматуру і в цілому вodomірний вузол, не перешкоджати Виконавцю в установці на засіб обліку додаткового захисту від втручання в роботу засобів обліку та маніпулювання їх показами;

4.3.7 здійснювати періодичну перевірку засобів обліку у терміни, встановлені Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 05.06.2014 № 1314-VII (зі змінами);

4.3.8 своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача;

4.3.9 за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно – технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

4.3.10 у разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню в установленому Законом та цим Договором розмірі;

4.3.11 у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;

4.3.12 відшкодувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій;

4.3.13 виконувати всі рекомендації, приписи Виконавця в межах чинного законодавства, направлені на поліпшення якості та достовірності обліку водопостачання та водовідведення.

4.4 Виконавець має право:

4.4.1 вимагати оплату наданих Послуг згідно з п.3 Договору;

4.4.2 нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані Послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством та цим Договором;

4.4.3 вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей Договір;

4.4.4 вимагати від Споживача дотримання нормативно – правових актів у сфері житлово – комунальних послуг;

4.4.5 вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

4.4.6 доступу у будь – який час без попередження Споживача до його приміщення для ліквідації аварій, обстеження технічного стану мереж водопостачання та водовідведення, контролю показів приладів обліку;

4.4.7 складати акти обстежень та видавати приписи;

4.4.8 у разі виникнення сумнівів щодо правильності показів засобів обліку звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки;

4.4.9 застосовувати додатковий захист від втручання в роботу засобів обліку та маніпулювання показами засобів обліку;

4.4.10 вимагати від Споживача встановлення приладів обліку, а також забезпечення їх перевірки у визначені строки, обслуговування та ремонту у разі необхідності;

4.4.11 припинити в односторонньому порядку надання Послуг у разі необґрунтованої відмови споживача від укладання договору;

4.4.12 обмежити (припинити) надання Послуг у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті Послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця. Таке попередження надсилається Споживачу не раніше наступного робочого дня після спливу граничного строку оплати, визначеного п. 3.5 Договору.

Відновлення постачання Послуг здійснюється протягом наступного робочого дня з дати повного погашення заборгованості Споживача (чи з дати укладення договору реструктуризації заборгованості) та відшкодування Споживачем витрат Виконавцю, пов'язаних з обмеженням (припиненням) та відновленням постачання Послуг.

4.5 Виконавець зобов'язаний:

- 4.5.1 своєчасно надавати Споживачу Послуги в установлених обсягах та відповідної якості згідно із законодавством та умовами Договору;
- 4.5.2 надавати Споживачу в установленому законодавством порядку інформацію про перелік Послуг та їх вартість, структуру тарифів, нормативи споживання, режим надання Послуг, їх споживчі властивості тощо;
- 4.5.3 після отримання показань квартирних (розподільних) засобів обліку, якщо вони відрізняються від розрахованих за показаннями будинкового (комерційного) вузла обліку, Виконавець здійснює коригування плати за надану послугу в наступному розрахунковому періоді шляхом зменшення або збільшення обсягів спожитої послуги, що відображається окремо у виставленому рахунку (платіжному документі) наступного періоду;
- 4.5.4 контролювати установлені міжпунктові інтервали, проводити періодичну перевірку квартирних (розподільних) засобів обліку, їх обслуговування та ремонт, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 4.5.5 проводити два рази на рік перевірку стану внутрішньобудинкових систем багатоквартирного будинку із складенням відповідного акта;
- 4.5.6 узгодити зі Споживачем не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині житлового приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 4.5.7 забезпечувати взяття засобів обліку за заявою Споживача на абонентський облік у тижневий термін;
- 4.5.8 повідомляти через засоби масової інформації про планову перерву в наданні Послуг не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварій та дії непереборної сили) із зазначенням причин та терміну перерви в наданні Послуг;
- 4.5.9 усувати аварії, порушення порядку та інші недоліки надання Послуг;
- 4.5.10 утримувати внутрішньобудинкові мережі у належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт;
- 4.5.11 відновлювати надання послуг за письмовою заявою споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів (з урахуванням вимог абзачу 2 п. 4.4.12 Договору);
- 4.5.12 своєчасно здійснювати за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з наданням Послуг, що виникли з вини Виконавця;
- 4.5.13 вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживача щодо кількості та якості надання Послуг, а також облік їх виконання;
- 4.5.14 зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності споживача та членів його сім'ї на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його (їх) відсутність (довідка з місяця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби, відбування покарання);
- 4.5.15 звільняти від плати за Послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків аварійно – відбудовних робіт;
- 4.5.16 здійснювати відповідний перерахунок розміру плати за Послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі від затверджених нормативів споживання;
- 4.5.17 відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання Послуг або їх ненадання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1 Споживач та Виконавець несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.
- 5.2 При виявленні представником Виконавця порушень Споживачем вимог законодавства у сфері водопостачання та водовідведення, а також вимог цього Договору, складається відповідний Акт, в якому встановлюються терміни їх усунення. Акт оформлюється підписами представників Виконавця та Споживача. Якщо останній відмовляється підписати Акт, то цей Акт підписується представником Виконавця, в акті робиться запис про відмову від підпису. Оформлений таким чином Акт є обов'язковим для виконання приписів у вказані в ньому терміни, а також є підставою для вживання відповідних заходів.
- 5.3 Для фіксації порушень умов цього Договору допускається проведення Виконавцем аудіо-, фото-, відеозйомки, про що зазначається в акті.
- 5.4 **Споживач несе відповідальність:**
 - 5.4.1 за витіки води, які Споживач сплачує у повному обсязі, якщо вони сталися внаслідок пошкодження мереж Споживача;
 - 5.4.2 за несвоєчасне внесення платежів за Послуги – шляхом сплати пені;
 - 5.4.2 у випадках втручання в роботу приладів обліку, що призводять до недостовірності їх показів, або неробочого стану приладу обліку з вини Споживача;
 - 5.4.3 за порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором.
- 5.5 **Виконавець несе відповідальність у разі:**
 - 5.5.1 ненадання надання або ненадання Послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну або приміщенню Споживача – шляхом відшкодування збитків;
 - 5.5.2 надання послуг не в повному обсязі – шляхом зменшення розміру плати;
 - 5.5.3 порушення прав Споживача - згідно із законодавством;
 - 5.5.4 порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.
- 5.6 **Виконавець не несе відповідальності:**
 - 5.6.1 за ненадання Послуг у випадках зупинки або несправності насосних станцій водопостачання через відсутність електроенергії, аварій на водопровідних мережах.

6. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ

- 6.1 Точками розподілу, в яких здійснюється передача Послуг від Виконавця до Споживача, є місця підключення мереж Споживача до мереж Виконавця:
 - 6.1.1 для постачання холодної води - після першої водозапірної арматури на відгалуженні від стояка у квартирі,
 - 6.1.2 для водовідведення – зливний отвір санітарно – технічних приладів.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1 У разі ненадання надання або ненадання Послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому Договорі. У повідомленні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, точна адреса проживання Споживача, а також найменування виду ненадання наданої або ненадання послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.
- 7.2 Представник Виконавця, якому відомі причини ненадання надання або ненадання Послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту ненадання або ненадання Послуг.
- 7.3 Представник Виконавця, якому не відомі причини ненадання надання або ненадання Послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання Послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення Споживача.
- 7.4 У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг Споживач і Виконавець назначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання Споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про ненадання надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання Споживачів.
- 7.5 За результатами перевірки складається Акт-претензія про ненадання надання або ненадання послуг (далі Акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.
- 7.6 У разі неприбуття представника Виконавця протягом трьох робочих днів для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два Споживачі.

7.7 Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації звернень громадян. Виконавець зобов'язаний розглянути такий Акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом встановленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в Акті-претензії факти неналежного надання або ненадання Послуг. Споживач має право на досудове вирішення спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

7.8 У разі недосягнення сторонами згоди Спори вирішуються у судовому порядку.

7.9 Сторони домовились встановити спеціальну (договірну) позовну давність строком 5 (п'ять) років відповідно до умов ст.259 Цивільного кодексу України.

8. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання форс – мажорних обставин - дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання Послуг згідно з умовами Договору.

8.2 Доказом виникнення форс – мажорних обставин та терміну їх дії є відповідні документи, видані Торгово – промисловою палатою України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Цей Договір укладений з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2020.

9.2 Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не було письмово заявлено про його розірвання або необхідність перегляду.

9.3 Сторони домовились, що згідно з ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

9.4 Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9.5 Договір може бути розірваний достроково у разі:

9.5.1 відмови Споживача від користування Послугами Виконавця;

9.5.2 переходу права власності (права користування) на квартиру до іншої особи;

9.5.3 невиконання сторонами умов Договору.

При розірванні Договору Споживач повинен здійснити повний розрахунок з Виконавцем за отримані Послуги.

9.6 За умови відсутності заборгованості та виконання своїх зобов'язань перед Виконавцем Споживач має право в будь – який час розірвати цей Договір шляхом надання Виконавцю відповідної письмової заяви.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1 Споживачу необхідно в семиденний термін письмово сповістити Виконавця про зміну поштової адреси, передачу квартири іншим власникам (користувачам), переобладнання внутрішніх мереж водопостачання та водовідведення, зміну приладів обліку.

10.2 Телефон КП «Водоканал» ММР ЗО спеціального виклику у разі виникнення аварій на мережах водопостачання та водовідведення: **(0619) 42-12-23 аварійно – диспетчерська служба (цілодобово), 44-06-76 – приймальня.**

10.3 Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення:

10.3.1 Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області, Відділ розвитку підприємництва та захисту прав споживачів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області:

адреса: вул. М.Грушевського, 5, м. Мелітополь, 72312;

телефон: 15-80, (06192) 6-79-71, 6-12-96;

10.3.2 Управління житлово-комунального господарства Мелітопольської міської ради Запорізької області:

адреса: вул. Чернишевського, 26, м. Мелітополь, 72312;

телефон: (0619) 42-04-30.

10.4 Всі повідомлення за цим Договором вважаються здійсненими належним чином у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані поштою (в окремих випадках - рекомендованим листом), вручені кур'єром або особисто Споживачу чи його представнику за зазначеними в цьому Договорі адресами сторін. Датою отримання таких повідомлень вважається дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку за місцезнаходженням одержувача.

10.5 У випадку змін чинного законодавства України, прийняття нових нормативних документів, якими регулюються відносини за цим Договором, вони поширюються на умови даного Договору без узгодження Сторонами та внесення змін до Договору.

11. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Споживач:

<p>Комунальне підприємство «Водоканал» Мелітопольської міської ради Запорізької області</p> <p>код ЄДРПОУ 03327090 вул. Покровська, 100 м. Мелітополь, 72312 п/р 26002217977 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» МФО 320478 тел.: (0619)440676 (приймальня) (0619)448750 (договірна група) e-mail: melvoda@mlt.gov.ua</p>	<p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>По- батькові _____</p> <p>Дата народження _____</p> <p>паспорт серія _____ № _____</p> <p>код ПІН _____</p> <p>адреса : _____</p> <p>_____</p> <p>населений пункт _____</p> <p>індекс _____</p> <p>тел.: _____</p> <p>e-mail: _____</p>
--	---

ПРИМІТКА: Споживач ознайомлений з вимогами Закону України «Про житлово – комунальні послуги» від 09.11.2017 №2189-VIII (зі змінами), Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» від 22.06.2017 №2119-VIII, Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 (зі змінами).

Директор

Споживач

_____ С.НЕМЧЕНКО

М.П.

_____ М.П.